

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ № 21

Протокол № 2 от 2 Р. 04 2022г.Председатель Кузнецов Т.В.
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 21

Борисов В.В.
подпись расшифровка подписи
Приказ № 119 от 06 мая 2022г.**ПРАВИЛА****осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ № 21 требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.
3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.
5. Внеплановые проверки проводятся по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
6. Основанием для проведения проверки служит издание приказа «О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных».
7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
 - соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;
 - соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;
 - отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
 - порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ходе проверки имеет право:

- запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес заведующего результаты проведения проверки в форме служебной записки.

С Правилами
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
работники ознакомлены

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Роспись об ознакомлении
Алексеева О.В.	ст. вос. ме	Алексеева
Александров В.В.	инструктор физво	Александров
Александров Е.	демонстратор	Александров
Антонова М.М.	учитель-исполн	Антонова
Антонова В.В.	педагог-ис	Антонова
Антонова И.	воспитатель	Антонова
Антонов В.В.	воспитатель	Антонов
Антонов И.В.	воспитатель	Антонов
Антонова И.Т.	воспит-ль	Антонова
Антонова С.А.	воспитатель	Антонова
Антоновская А.С.	воспитатель	Антоновская
Антоновская Е.М.	кабинетный	Антоновская
Антоновская	завед.	Антоновская
Антоновская Т.Ф.	воспитатель	Антоновская
Антоновская Ю.А.	воспитатель	Антоновская
Антоновская Н.С.	воспитатель	Антоновская
Антоновская Д.В.	воспитатель	Антоновская
Антоновская М.А.	м. воспитатель	Антоновская
Антоновская О.С.	м. воспитатель	Антоновская
Антоновская М.А.	воспитатель	Антоновская
Антоновская В.В.	м. воспитатель	Антоновская
Антоновская Т.В.	м. воспитатель	Антоновская
Антоновская А.М.	м. воспитатель	Антоновская
Антоновская Н.В.	педагог	Антоновская

[illegible]

Прошито, скреплено
Всего « 2 » (два)) листов
Заведующий МБДОУ №21
И.В. Борисова

